

---

## CONSENTEMENT ÉCLAIRÉ

---

### Visioconférence

---

**Nom du client :**

#### 1. De quoi s'agit-il?

Votre enfant suivra un processus de réadaptation avec nous.

Afin d'offrir un traitement sur mesure autant que possible, nous pouvons également utiliser les appels vidéo.

Concrètement, cela signifie que notre collaborateur peut vous inviter à une conversation en visuo via l'ordinateur, la tablette ou le smartphone.

Nous souhaitons vous en informer et vous demander votre consentement volontaire et éclairé.

#### 2. Comment allons-nous passer des appels vidéo?

Pour les appels vidéo, nous utiliserons Microsoft Teams. Cela vous permet de parler en toute discrétion avec notre employé.

Cet outil en ligne fournit également des informations sur la façon dont ils créent la conversation et comment ils traitent les données autour de cette conversation.

Vous pouvez lire la déclaration de confidentialité de Microsoft à l'adresse suivante : <https://privacy.microsoft.com/nlnl/privacystatement>.

De notre côté, nous sommes d'accord avec cette méthode pour (également) vous joindre de cette façon.

#### 3. Comment traitons-nous les données d'appels vidéo de notre organisation?

Nous respectons votre vie privée comme l'exige la loi. <sup>1</sup>Vous avez le droit de demander les données que nous recueillons par le biais de cet appel vidéo. Toute information erronée peut être corrigée à votre demande.

Notre employé passera des appels vidéo avec vous en utilisant un ordinateur doté d'un logiciel de sécurité efficace et via une connexion Wi-Fi sécurisée.

---

<sup>1</sup> le règlement général sur la protection des données (ou RGPD) (UE) 2016/679 du 27 avril 2016

#### 4. Quelles données stockons-nous ?

En ce qui concerne la conversation par appel vidéo que vous avez avec l'un de nos employés, nous conservons les données suivantes dans notre organisation :

- Les jours et les heures où vous avez planifié et eu une conversation avec notre employé
- La durée de l'appel
- Le motif de l'entretien (inscription/admission/orientation/...)
- L'adresse e-mail avec laquelle nous avons fourni le lien de conversation
- Nous n'enregistrons pas la conversation elle-même. Il est possible que l'employé (comme dans le cas d'une conversation en direct) prenne des notes pour le dossier client
- Les documents qui ont pu vous être communiqués lors de cette entrevue

Comment, où et pourquoi stockons-nous ces données ?

- Le jour, l'heure, la durée, l'adresse e-mail, les documents partagés lors de l'appel sont stockés sur les serveurs de l'outil en ligne (Microsoft Teams). Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans leur déclaration de confidentialité.
- Le jour, l'heure, la durée, la raison de la conversation, l'adresse e-mail sont stockés dans notre logiciel (CAREManager) et ce pour la période de conservation légalement requise pour les dossiers médicaux (30 ans).
- Le jour, l'heure, la durée, le motif de la conversation, les notes, les documents qui ont été partagés pendant la conversation sont conservés dans le dossier (papier) de notre centre et ce pendant la période de conservation légalement requise pour les dossiers médicaux (30 ans).

Les données que nous stockons ne sont accessibles qu'aux employés de notre centre. Le personnel thérapeutique impliqué dans le processus de réadaptation a accès au contenu de l'entretien en fonction du processus de réadaptation. Les employés administratifs responsables de l'enregistrement et de la facturation ont un aperçu du jour, de l'heure et de la durée d'une conversation.

Vous pouvez toujours demander ces données, les consulter, corriger ou supprimer les erreurs (à l'exception des données médicales). Veuillez contacter : Anneleen Van de Putte, directrice du centre, 055/23.34.41, [anneleen.vandeputte@werken-glorieux.be](mailto:anneleen.vandeputte@werken-glorieux.be).

Si des données personnelles sensibles devaient être divulguées lors de la collecte de données ci-dessus (malgré toutes les précautions prises pour ne pas permettre que cela se produise), nous lancerons une procédure interne et vous informerons si la violation peut avoir un impact négatif sur votre vie personnelle.

Vous avez le droit de déposer une plainte sur la façon dont vos informations sont traitées auprès de l'autorité de contrôle belge responsable de l'application des lois sur la protection des données:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)  
Rue de la Presse 35 – 1000 Bruxelles  
Téléphone +32 2 274 48 00  
Courriel : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)  
Site Web : [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)

## 5. Comment garantissez-vous des conditions de travail sécurisées?

Vous parlerez également à notre employé dans les meilleures conditions. Concrètement, cela signifie que nous attendons de vous ce qui suit :

- Assurez-vous que toute votre attention soit axée sur la conversation avec notre employé. De préférence faites-le dans un endroit calme où vous ne serez pas dérangé ou dérangé le moins possible. De préférence, ne le faites donc pas dans un lieu public.
- Assurez-vous de pouvoir parler aussi librement que possible ou de partager avec notre employé qui sera également impliqué dans la conversation ou qui écoute.
- Assurez-vous de pouvoir passer l'appel à partir d'un PC, d'une tablette ou d'un smartphone sécurisé et via une connexion Wi-Fi sécurisée.

## 6. Vous aussi, vous devez accepter cette méthode

Un « consentement éclairé » ne signifie pas seulement que nous vous informons sur notre méthode de travail. Cela signifie également que vous acceptez de nous parler de cette manière.

(Lu et approuvé, Nom, signature, lieu, date)

