



## OVEREENKOMST

### Bij de start van multidisciplinair onderzoek

---

Dit document omvat de overeenkomst tussen ondergetekenden

- Dhr./mevr. ....als wettelijke vertegenwoordiger van .....hierna genoemd de zorggebruiker
- en
- Het centrum voor ambulante revalidatie (CAR) Glorieux, Glorieuxlaan 55, 9600 Ronse, hierna genoemd CAR Glorieux
  - Juridische vorm: VZW Werken Glorieux
  - Erkenningsdatum: 1 juli 1987
  - Erkenningsnummer R.I.Z.I.V.: 9.53.365.48
  - Erkenningsnummer Vlaams Agentschap: M 139

Deze overeenkomst omvat:

- 1 Afspraken m.b.t multidisciplinair onderzoek
- 2 Ziekteverzekering en cumulverbod
- 3 Betaling door de zorggebruiker
- 4 Verzekerde risico's
- 5 Toetsen van tevredenheid
- 6 Klachten
- 7 Bescherming van de privacy
- 8 Wijzigingen
- 9 Aanvullende informatie en bijlagen

#### 1 AFSPRAKEN M.B.T MULTIDISCIPLINAIR ONDERZOEK

Het **C.A.R. Glorieux** verbindt zich er toe in te gaan op de vraag van de revalidant tot multidisciplinair onderzoek en zal dit op een kwalitatieve wijze uitvoeren.

Het multidisciplinair onderzoek bestaat uit meerdere sessies bij verschillende therapeuten. De disciplines die standaard betrokken zijn, zijn: arts, psycholoog, logopedist, kinesist/psychomotorische therapeut, ergotherapeut. De periode waarbinnen de onderzoeken plaatsvinden duurt maximaal 3 maanden. Na afloop van de onderzoeken volgt er een adviesgesprek waarin de resultaten worden besproken. De afspraken voor de onderzoeken worden u bij de aanvang via mail of brief bezorgd.

De **aanmeldende ouder of vertegenwoordiger** verbindt zich ertoe de andere wettelijke ouder op de hoogte te brengen van de aanmelding en verloop van het onderzoek.

De **aanmeldende ouder of vertegenwoordiger** verbindt zich ertoe de school en/of leerkracht van de zorggebruiker op de hoogte te brengen van de onderzoeken indien deze tijdens de schooluren doorgaan.



De **zorggebruiker** verbindt er zich toe de gevraagde administratie en documenten in het kader van het onderzoek tijdig in orde te brengen en aan het C.A.R. Glorieux te bezorgen (vb. voorschriften, verslagen, vragenlijsten).

De zorggebruiker verbindt er zich toe zelf in te staan voor het vervoer en stipt aanwezig te zijn op de voorziene afspraken voor onderzoek.

Het doorlopen van een multidisciplinair onderzoek geeft niet standaard recht op de opstart van multidisciplinaire revalidatie. Dit is enkel het geval indien uit de onderzoeken blijkt dat de zorggebruiker voldoet aan de **criteria en opnamevoorwaarden**.

De criteria kunnen als volgt worden samengevat. Het C.A.R. Glorieux richt zich tot kinderen met complexe, ernstige en hardnekkige problemen die een deskundige multidisciplinaire aanpak vergen:

- Algemene ontwikkelingsvertraging
- Complexe ontwikkelingsproblemen (spraak, taal, motoriek, gedrag)
- Gedragsproblemen: autismespectrumstoornis (ASS), aandachtsstoornis met hyperactiviteit (ADHD)
- Stotteren in combinatie met bijkomende problemen (gedrag, spraak, taal, motoriek)

Voor de uitgebreide opnamevoorwaarden verwijzen we naar het onthaal alwaar deze kunnen opgevraagd en geraadpleegd worden.

## 2 ZORGKAS, ZIEKTEVERZEKERING EN CUMULVERBOD

De zorggebruiker verbindt er zich toe in orde te zijn met de inschrijving in de **zorgkas** en **ziekteverzekering** voor tenminste de duur van de onderzoeksperiode. Elke **wijziging** dient steeds gecommuniceerd te worden aan het C.A.R. Glorieux en onthaal van het AZ Glorieux. De zorggebruiker bezorgt het C.A.R. Glorieux in dat geval zo snel mogelijk nieuwe kleefbriefjes.

Bij het niet in regel zijn met de ziekteverzekering kan het C.A.R. Glorieux de onderzoeken onmiddellijk stopzetten. De gemaakte kosten worden in dat geval aangerekend aan de zorggebruiker.

Tijdens de onderzoeksperiode is er geen tussenkomst mogelijk door het ziekenfonds voor een consult dat buiten het centrum bij één van onze artsen plaatsvindt op dezelfde dag als een tussenkomst van het C.A.R. Glorieux.

Tijdens de onderzoeksperiode is **geen tussenkomst** mogelijk door het ziekenfonds voor een behandeling bij een privaat werkende therapeut indien deze op dezelfde dag plaatsvindt als een onderzoek binnen het C.A.R. Glorieux. Het gaat om:

- Privaatwerkende logopedist
- Privaatwerkende kinesitherapeut

Indien de behandeling op een andere dag plaatsvindt dan het onderzoek binnen het C.A.R. Glorieux, kan er wel terugbetaling worden voorzien. Het is om die reden belangrijk dat de zorggebruiker de privaatwerkende therapeut tijdig op de hoogte brengt van de onderzoeksplanning.



### 3 BETALING DOOR DE ZORGGEBRUIKER

Het C.A.R. Glorieux werkt via een derdebetaler systeem wat inhoudt dat de hulpvrager enkel het remgeld betaalt en de rest rechtstreeks door het ziekenfonds wordt vergoed. Het **remgeld** bedraagt € **2,15** per dag en is onderworpen aan de index. Voor zorggebruikers met een **verhoogde tegemoetkoming** bedraagt het remgeld € **0,0**. De zorggebruiker kan controleren welk statuut hij heeft via de klever van het ziekenfonds. De code onderaan de klever eindigt op '1' bij verhoogde tegemoetkoming (bv 111/111).

Indien de zorggebruiker gebruik maakt van het georganiseerd vervoer, dient hij ook deze kost te betalen. De zorggebruiker ontvangt maandelijks een overzicht en factuur van het remgeld en de vervoerskosten.

De zorggebruiker verbindt er zich toe de facturen **stipt te betalen**. Bij herhaalde en/of aanhoudende wanbetaling kan het dossier doorgestuurd worden naar een incassobureau.

### 4 VERZEKERDE RISICO'S

Het C.A.R. Glorieux heeft voor zijn medewerkers en zorggebruikers een verzekering afgesloten die de **burgerlijke aansprakelijkheid** dekt ingevolge lichamelijke en/of materiële schade veroorzaakt aan derden tijdens de therapeutische activiteit.

Ook **lichamelijke ongevallen** tijdens de therapeutische activiteiten en veroorzaakt op weg ernaar toe zijn verzekerd. De weg is het normale traject van de verblijfplaats naar de plaats waar de therapie plaatsvindt en omgekeerd.

Zorggebruikers die gebruik maken van het georganiseerd vervoer zijn verzekerd via de **autoverzekering**.

Het C.A.R. Glorieux heeft tevens een **brandverzekering** afgesloten die de eigen gebouwen op de Glorieuxlaan 55 dekt.

Een afschrift van de verzekeringspolis ligt ter inzage aan het secretariaat van het C.A.R. Glorieux.

### 5 TOETSEN VAN TEVREDENHEID

De **ervaring en tevredenheid** van de zorggebruiker is voor het C.A.R. Glorieux van groot belang. Suggesties, ideeën en opmerkingen worden ten eerste op prijs gesteld en kunnen steeds overgemaakt worden aan de betrokken medewerkers en/of directie. Op die manier kan de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening steeds worden afgestemd en verbeterd.

Na afloop van het onderzoek zal de zorggebruiker een **tevredenheidsbevraging** ontvangen. Gelieve deze in te vullen en terug te bezorgen aan het onthaal.

### 6 KLACHTEN

Mochten er tijdens de onderzoeksperiode klachten zijn ten aanzien van één of meerdere aspecten van de dienstverlening kan de zorggebruiker hiervoor steeds terecht bij één van de medewerkers.

Klachten kunnen **mondeling en/of schriftelijk** worden geformuleerd. Alle klachten worden overgemaakt aan de **directie van het C.A.R. Glorieux en opgenomen in een digitaal klachtenregister**.



De klachtenprocedure kan als volgt worden samengevat:

1. Na het ontvangen van de klacht wordt de zorggebruiker binnen de 7 kalenderdagen persoonlijk gecontacteerd om zicht te krijgen op de omstandigheden en verwachtingen.
2. De klacht wordt onderzocht door de directie in samenwerking met de betrokken medewerkers of diensten. Afhankelijk van de ernst van de klacht wordt hierbij eventueel beroep gedaan op de ombudsdienst van het AZ Glorieux.
3. Er wordt een antwoord geformuleerd binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de klacht. Dit antwoord kan verder toegelicht worden via een rechtstreeks gesprek met de zorggebruiker en betrokken medewerkers of via een onrechtstreeks gesprek met de zorggebruiker en sociale dienst of directie.
4. Indien het antwoord geen voldoening geeft aan de zorggebruiker die de klacht indiende, kan deze zich schriftelijk richten tot de ombudsdienst van het AZ Glorieux, alwaar de klacht op het directiecomité zal worden besproken.
5. Indien de afhandeling van de klacht nog geen voldoening geeft aan de indiener, kan deze zich schriftelijk wenden tot de leidend ambtenaar van het Vlaams Agentschap zorg en gezondheid, afdeling geestelijke gezondheidszorg, Koning Albert II laan 35, 1030 Brussel.

## 7 BESCHERMING VAN DE PRIVACY

De bepalingen over privacy in deze dienstverleningsovereenkomst houden rekening met de wetgeving inzake gegevensbescherming. Hieronder valt de Algemene Verordening Gegevensbescherming, andere Europese regelgeving waarin bepalingen met betrekking tot gegevensbescherming en privacy worden opgenomen, evenals de toepasselijke nationale wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy in de lidstaten met haar wijzigingen en uitvoeringsbesluiten, met inbegrip van voor de sector toepasselijke goedgekeurde gedragscodes. Voor verdere inlichtingen kan u terecht op volgende website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/contact>. We verwijzen eveneens naar het privacy beleid van de Federatie C.A.R.. Deze vindt u op de volgende website: <https://revalidatie.be/gegevensbeschermingsbeleid/>

1. Alle medewerkers van de revalidatievoorziening - evenals stagiairs - zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
2. De revalidatievoorziening zal persoonsgegevens enkel gebruiken in het belang van het revalidatieprogramma en voor de aanvraag tot tussenkomst van het ziekenfonds.
3. De revalidatievoorziening is verplicht om verslagen te versturen naar de medisch adviseur van het ziekenfonds van de zorggebruiker en naar de verwijzende arts. Behoudens deze verslagen zullen geen gegevens met betrekking tot de revalidatie aan derden overgemaakt worden zonder de toestemming van de zorggebruiker.
4. Als zorggebruiker heeft u rechten in verband met de persoonsgegevens (conform artikel 15 tot en met 22 van GDPR wetgeving). Zo heeft u als zorggebruiker recht op inzage in uw dossier, op het verkrijgen van een kopie van uw dossier, op aanpassen van onjuiste gegevens en kan u vragen om onder bepaalde voorwaarden uw gegevens te wissen. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar de website van de VZW Glorieux <https://www.azglorieux.be/nl/patienten/ombudsdienst/rechten-en-plichten/>. Wilt u gebruik maken van deze rechten, dan kan u zich wenden tot de sociale dienst of directie van C.A.R. Glorieux.
5. De revalidatievoorziening werkt soms mee aan wetenschappelijk onderzoek. Medewerking betekent een belangrijke steun voor onderzoek en is van belang voor zowel huidige als toekomstige zorggebruikers van het CAR. Voor de verwerking van gegevens voor



wetenschappelijk onderzoek vragen wij altijd eerst de uitdrukkelijke toestemming. Gegevens worden op een geanonimiseerde wijze doorgegeven.

6. De zorggebruiker kan zijn toestemming voor het uitwisselen en gebruik van gegevens in functie van diagnostische en therapeutische doeleinden aangeven en wijzigen via het daarvoor voorziene toestemmingsformulier (zie bijlage 1).
7. Zelf filmen of opnemen van audiovisueel materiaal wordt enkel toegestaan mits persoonlijk akkoord van de therapeut.

## 8 WIJZIGINGEN

Deze overeenkomst kan na onderling overleg tussen het C.A.R. Glorieux en de zorggebruiker worden aangepast of gewijzigd.

Indien de zorggebruiker de reeds gegeven toestemming wenst te wijzigen, dient dit tijdig en schriftelijke te worden gecommuniceerd aan het C.A.R. Glorieux via [nok@werken-glorieux.be](mailto:nok@werken-glorieux.be) of via de post, C.A.R. Glorieux, Glorieuxlaan 55, 9600 Ronse.

Elke wijziging van het reglement van orde wordt door het C.A.R. Glorieux aan de zorggebruiker meegedeeld. Deze wijzigingen hebben uitwerking ten vroegste 30 dagen na de mededeling ervan. Gebeurt dit niet, dan blijft de oorspronkelijk ondertekende overeenkomst gelden.

## 9 AANVULLENDE INFORMATIE EN BIJLAGEN

Er is een **kwaliteitshandboek** opgesteld. Dit handboek kan geraadpleegd worden aan het onthaal van het C.A.R. Glorieux.

**Bijlage 1: Toestemmingsformulier uitwisselen en gebruik van gegevens**

**Bijlage 2: Onthaalbrochure**

**Bijlage 3: Document voor de aansluiting bij de zorgkas**

Opgemaakt in 2 exemplaren te Ronse op.....

Voor ontvangst en akkoord,  
(naam + handtekening + handgeschreven "gelezen en goedgekeurd" noteren)

De zorggebruiker,

Namens C.A.R. Glorieux  
Anneleen Van de Putte, directeur